**【竞争性谈判】宿迁学院图书馆2019年中文期刊采购谈判文件**

**第一部分** **谈判供应商须知**

　**一、** **总则**

　　1. 本谈判采购文件仅适用于宿迁学院组织的谈判采购活动。

　　2. 凡符合资质要求的公司（单位）均可参与。

　　3. 无论结果如何，参加谈判公司自行承担因此所产生的全部费用。

　　4. 本次谈判采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

　　5. 凡参与此采购项目的谈判方，除谈判方有特别说明外，均视为接受并遵守本谈判采购文件。

　　6. 本次采购活动细则由宿迁学院负责解释。

　　**二、** **竞争性谈判工作程序**

　　1. 发布谈判采购公告;

　　2. 谈判供应商获取谈判采购文件;

　　3. 谈判供应商咨询了解本项目基本情况，制作谈判响应文件;

　　4. 采购方接受谈判响应文件，同时收取相关费用、保证金;

　　5. 竞争谈判;

　　6. 确定成交商，等额无息退还未成交方的谈判保证金;

　　7. 签署供货合同，执行合同。

　　**三、** **对谈判供应商的要求**

　　谈判供应商除具备公告中的资质要求外，还应满足下列要求：

1、具有国内独立法人资格(注册资金在50万元以上)、出版物经营许可证、授权经营证书（销售代理商），主营出版物的企事业单位。

2、具有较强的技术力量、经济实力和良好的企业信誉及售后服务能力，能提供标准的期刊征订目录和编目数据。

3、必须在近三年内有为高校图书馆供应期刊的经验，并拥有完善的物流渠道。

　　**四、谈判响应文件的要求**

　　1. 谈判响应文件的构成

　　(1) 竞争性谈判响应声明函;

　　(2) 谈判报价明细表：自做报价表，详细的交货清单等。

　　(3) 相关服务承诺：售后服务的内容及措施;

　　(4) 参加谈判供应商资质证明文件以及定标原则：符合竟标文件要求的，经评审合格，合理谈判价中标。

评标采用经评审的合理竟标价法，竟标文件应对谈判文件提出的所有的实质性要求和条件做出实质性响应。评标委员会对满足谈判文件的实质性要求的竞标文件，按照经评审的不低于成本的竞标报价从低到高的顺序推荐中标候选人。

谈判标准：以下有一项不符合评审标准的，即作无效标处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 谈判人名称 | 与营业执照、资质证书一致，并已经缴纳竞标保证金。 |
| 谈判文件密封 | 要求密封，并在封签处加盖竞标单位印章。 |
| 谈判函 | 有法定代表人及其授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章，法定代表人亲自来的提供《法定代表人证明》。一个单位不得委托多人代理，一人不得代理多个单位，否则谈判无效。授权委托人近六个月的社保证明。 |
| 业绩要求 | 近三年内有为高校图书馆供应期刊的经验，提供合同复印件（中标后甲方有权与原件核对，不一致的按废标处理）。 |
| 其他 | 1、超过学院预算的；2、经评委会分析，充分证据证明竞标人围标的或内容弄虚作假的；3、学院原来的项目中，主办部门书面表示竞标单位合同执行不到位的；4、其他。 |

2. 谈判响应文件的份数、签署和封装

　　(1) 谈判响应文件份数为正本一份，副本一份，密封。当正本与副本内容不一致时，以正本为准;

　　(2) 谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印，由法人或授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在响应该文件中;

　　(3) 谈判响应文件的正本和所有的副本一并装入密封袋，并在密封袋骑缝处加盖与谈判供应商一致的有效印章，否则视为无效;密封袋上应注明谈判供应商名称、联系人及联系电话。

　　3. 谈判响应文件的样式

　　谈判供应商应严格按照第四项要求的内容及顺序编写、装订谈判响应文件;

　　4. 一经交给，无论是否成交，其谈判响应文件恕不退还。

　　**五、** **谈判报价及谈判范围**

　　1. 货物谈判价格，应报货物递送到谈判文件规定的实际交货地(买方指定的最终用户学校的校园内)的价格，应包括运保费、税费、材料费、装卸费、等完成本项目全部工作内容的一切费用（漏项自负）。

2. 谈判专家组在确定时，对方案、配置可作必要调整，谈判工作小组审定后可予以执行。

　**六、** **谈判日期**

　　谈判供应商应按照本次谈判采购公告中的日程安排，在规定的时间到指定地点进行谈判，逾期不予受理。

接收截止时间： 2018年12月10日下午3:00

接收地点：宿迁学院行政楼105室

　　联 系 人： 电话：0527- 84201696（朱老师）

谈判时间：     2018年12月10日下午3:00

　　地点：宿迁学院行政楼二楼会议室

　　纪检监督电话：0527-84203001

　　**七、** **谈判、评审**

　　1. 采购人按照本次采购公告中的日程安排，在规定的谈判时间在指定地点召开谈判前会，谈判供应商的法定代表人或授权代表须准时参加;

　　2. 谈判小组只对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行评价和比较。

　　3. 学校监察、财务对谈判全过程进行监督;

　　4. 谈判结束后，采购人将公布最终结果，并向成交单位发成交通知书;

　　5. 谈判小组将视谈判情况决定由一家或多家中标;

　  6. 对未成交单位，采购人可不作解释。

   7. 符合谈判文件要求的，最低价中标。

　　**八、** **谈判保证金**

1. 谈判供应商在参加谈判时，须向采购人交纳资料费 100 元（售后不退）和谈判保证金5000元 ; 中标的，竞标保证金自动转为履约保证金，

2. 谈判保证金仅限于用汇票或现金形式支付

　　户 名：宿迁学院

　　开户行：宿迁市 工商银行 徐淮路分理处

　　帐 号：1116030509300003519

　　3. 结果公布后，未成交的公司所缴纳的保证金即时等额无息退还;成交的公司所缴纳的保证金自动转为合同履约保证金，在合同执行完毕后等额无息退还，如成交方拒绝遵守采购文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同，或虽签署供货合同但不予履行，则此款作为违约金不予退还。

　**九、** **签订合同**

　　1. 在合同签订之前，采购人有权对成交方的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现成交公司提供的材料虚假或对响应文件所要说明的情况故意隐瞒或虚报，则采购人有权取消其签约资格，没收其保证金，并另行评定成交者(在采购有效期内);

　　2. 成交公司收到成交通知书后应严格按照通知书要求的时间和地点与需方代表签订合同;

　　3. 签订合同书应以采购文件和谈判响应文件承诺为依据。

　**十、** **合同主要条款及付款方式**

1．期刊供应时间：2019年1月至2019年12月底。

2．采购方式：订单采购。

3．服务要求：投标方应承诺满足招标方以下要求:

(1)应保证向招标方提供国内公开发行的期刊目录供甲方订阅，并根据招标方提供的订刊清单，完成2019年全年期刊的供刊工作。如期刊有印刷、装订质量问题及运输过程中出现的破损等问题时，中标方负责调换，并及时补刊，如遇第三方意外责任造成损失的，中标方无条件更换、补齐。

(2)任何供刊方式均应能够满足招标方的要求。期刊必须送到招标方规定的指定地点：宿迁学院图书馆二楼阅览室。

(3)保证供刊时间：中标方应保证至少每周发刊3次以上，并在期刊出版20日内送达招标方指定地点，保证准确、及时，不积压。否则，送刊延误一次，将扣除期刊采购合同余款的0.1%。遇寒暑假，中标方应按招标方提供的值班时间送货上门。

（4）中标方承诺免费为招标方所订购的每册期刊提供盖馆藏章、粘贴防盗可冲销磁条服务，具体要求参照样本。

（5）期刊包装方式：牛皮纸打包，包内附有本次发货清单（包括刊名、份数、单价、刊号）。

（6）投标方保证招标方所订期刊的数量品种的准时送达，到刊率保证在99.8%以上，刊社中途停刊、休刊的，应及时通知招标方并在年底结算中将该刊款退回。中标方在发货前应以电子邮件方式向招标方指定验收人发送发货清单。中标方在接到招标方期刊验收时发现的缺刊或其他质量问题的通知后应在三日内答复并予以解决。不能解决的，招标方有权在结算中将该刊种全年价款从合同余款中扣除。在合同结束前中标方仍未补齐的刊种，招标方在结算时将该刊种全年价款扣除，且不退回已收刊。

（7）期刊运输中的各种费用由成交方承担。

4.价款支付时间：第一批期刊到馆验收后，供应方开具全年期刊价款正式发票，招标方扣除20%作为余款。余款在合同履行结束后付清。

**第二部分** **采购项目的内容及相关要求**

　**一、项目内容**

宿迁学院图书馆2019年期刊及伴随服务。

**二、相关要求**

1成交单位自交货之日起6个月内为履约保证期。在此期间，成交单位不能全部履行所签合同（如代印盗版期刊、到刊质量不高、到刊率太低、到刊周期过长、数据质量差等），将视具体情况扣除相应比例的履约保证金，并取消以后的投标资格。履约保证期结束时，谈判方应及时将履约保证金退还给各成交单位。

 2必须提供标准的采访数据和编目数据（CALIS格式的MARC数据）。